

Mon guide

Formations OMGA

"Pilotez efficacement
la formation vous guide !"

.....



2^{ème}
SEMESTRE 2023
09 >> 12



ORGANISME MIXTE DE GESTION AGRÉÉ
DE HAUTE-SAVOIE



Thierry BLANCHIN
Président de l'OMGA74

Annie LEBOSSÉ
Présidente de la commission
formation OMGA74



" Développez la compétitivité de votre entreprise ! "

Chère adhérente, Cher adhérent,

Nous vous invitons à parcourir la dernière édition de **votre programme de formation pour cette année 2023**.

Votre guide numérique est constitué de **formations en présentiel et à distance**. Les formations à distance, par visio, sont animées en direct par les formateurs. Pour les dissocier, repérez le logo et la mention " visio ".

Notez dès maintenant les formations qui vous intéressent et **réservez vos dates en avance**.

Pour des raisons d'organisation, et afin d'éviter l'annulation de certaines journées, nous vous demandons de nous adresser au plus tôt votre bulletin d'inscription accompagné de votre règlement. Le nombre de participants peut être **limité pour certains stages**, notamment en informatique et en webinaire. Une convocation par e-mail, vous précisant le lieu exact de la réunion, vous sera envoyée dans la semaine précédant la formation.

Toute annulation à moins de 4 jours ouvrés de la date de formation entraînera la facturation de frais de dossier correspondant au montant de la caution ou de la participation demandées à l'inscription.

Les formations proposées s'adressent à tous corps de métiers ; au chef d'entreprise, mais également à son conjoint et ses collaborateurs, afin de développer la compétitivité et le dynamisme de l'entreprise. C'est aussi un moyen de rencontrer, d'échanger et de dialoguer avec des professionnels de diverses activités.

Enfin, pour tout renseignement complémentaire au sujet de ce programme, n'hésitez pas à nous contacter.

Soucieux de toujours vous proposer des formations en adéquation avec vos attentes et vos besoins professionnels, nous vous laissons le soin de découvrir ce catalogue enrichi de nouveautés.

Nous
vous rappelons
que les frais
de formation sont
compris dans votre adhésion.
Une bonne raison
de continuer à venir
ou même de découvrir
ce monde
de formation.

Commerçants, Artisans,
ces formations
s'adressent à vous,
chef d'entreprise, mais
aussi à votre conjoint
et à vos salariés.

STAGES GESTION & JURIDIQUE

- P. 05 ▶ Maîtriser le statut de micro entrepreneur
- P. 06 ▶ Les bonnes pratiques administratives et de gestion en auto-entrepreneur  **Nouveau !**
 - ▶ Savoir tenir sa comptabilité et déclarer son résultat fiscal en auto-entrepreneur  **Nouveau !**
- P. 07 ▶ Piloter son entreprise : Indicateurs de gestion et points de vigilance
- P. 08 ▶ Être retraité et continuer à travailler ! 
 - ▶ Le contrat : assurance vie 
- P. 09 ▶ Le statut de loueur en meublé : juridique & fiscal 
- P. 10 ▶ Louer son bien vide ou meublé, choisir la bonne option 
 - ▶ Passage du LMNP au LMP 
- P. 11 ▶ Réaliser une facture en bonne et due forme, se préparer à la facturation électronique  **Nouveau !**

STAGE SPÉCIFIQUE BNC

- P. 12 ▶ Initiation à la comptabilité libérale  **Nouveau !**
 - ▶ Le résultat fiscal de la déclaration 2035 et le revenu économique disponible  **Nouveau !**

STAGES COMMUNICATION & MANAGEMENT

- P. 13 ▶ Booster sa mémoire
- P. 14 ▶ Organiser vos idées pour réussir vos projets
- P. 15 ▶ Prendre de meilleures décisions en environnement incertain  **Nouveau !**
 - ▶ L'affirmation de soi par le langage du corps 
- P. 16 ▶ Développer sa marque quand on est indépendant  **Nouveau !**
 - ▶ Redonner un coup de boost à votre activité
- P. 17 ▶ Guide vers plus de sérénité au travail
- P. 18 ▶ Se ressourcer pour gagner en efficacité

STAGES COMMERCIAL & VENTE

- P. 19 ▶ Elaborer un tableau de bord commercial pour piloter son entreprise 
- P. 20 ▶ L'art de bien vendre par écrit grâce au copywriting  **Nouveau !**
 - ▶ Utiliser la photographie pour développer son activité

COURS DE LANGUES

- P.21 ▶ Cours collectifs, par téléphone ou skype, cours par E-learning et classe virtuelle

INFORMATIQUE FORMATION WEB

- P. 22 ▶ Référencement WEB
 - ▶ Comment gérer au mieux tous vos mots de passe 
- P. 23 ▶ Un site web, une adresse Mail à son nom, comment ça fonctionne ? Que choisir ? 
 - ▶ Protéger son activité contre les menaces informatiques 

BULLETIN D'INSCRIPTION

- P. 24 ▶ Règlement

Formation en visioconférence

..... MODALITÉS D'INSCRIPTION

Le nombre de participants peut être limité pour certains stages.

Nous nous réservons la possibilité d'annuler les stages ayant recueilli trop peu de participants.

Pour être validée, toute inscription devra être accompagnée du règlement correspondant. Toute inscription prise par téléphone doit être confirmée par l'envoi du règlement dans les 96 heures.

En cas d'annulation, moins de 96 h avant la date du stage, nous nous réservons le droit de conserver votre règlement, des désistements de dernière minute pouvant pénaliser des participants figurant sur une liste d'attente.

Les frais et charges ne sont admis en déduction que dans la mesure où ils sont exposés dans l'intérêt de l'exploitation ou dans un cadre de gestion normale de l'entreprise (art.39-1 du CGI).

.....



► GESTION COMMUNICATION

SEPTEMBRE		
MERCREDI 20	VISIO	Pratiques administratives et de gestion en auto-entrepreneur - 9h-12h30
LUNDI 25	ANNECY	Booster sa mémoire - 9h-12h
		Organiser vos idées pour réussir vos projets - 14h-17h
MERCREDI 27	VISIO	Comptabilité et résultat fiscal en auto-entrepreneur - 9h-12h30
JEUDI 28	VISIO	Être retraité et continuer à travailler - 18h-20h30
OCTOBRE		
MARDI 3	VISIO	Prendre de meilleures décisions - 9h-12h30
LUNDI 9	ANNECY	Guide vers plus de sérénité au travail
MARDI 10	VISIO	L'art de bien vendre par écrit grâce au copywriting - 9h-12h30
MERCREDI 11	VISIO	Le statut de loueur en meublé : Juridique - 9h-12h30
LUNDI 16	ANNECY	Piloter son entreprise : gestion et points de vigilance
MARDI 17	VISIO	La photographie pour développer son activité (jour 1) - 14h30 -17h
JEUDI 19	VISIO	La photographie pour développer son activité (jour 2) - 14h30 -17h
LUNDI 23	ANNECY	Maîtriser le statut de micro entrepreneur
MERCREDI 25	VISIO	Le statut de loueur en meublé : Fiscal - 9h-12h30
LUNDI 30	ANNECY	Redonner un coup de boost à votre activité
NOVEMBRE		
LUNDI 6	ARGONAY	Développer sa marque quand on est indépendant (jour 1)
MARDI 7	VISIO	Facture et préparation à la facturation électronique - 9h-12h30
MERCREDI 8	VISIO	Passage du LMNP au LMP - 9h-12h30
JEUDI 9	VISIO	Le contrat : assurance vie - 18h30-21h
LUNDI 6	ARGONAY	Développer sa marque quand on est indépendant (jour 2)
MARDI 14	VISIO	Maîtriser le statut de micro entrepreneur (jour 1) - 9h-12h30
MERCREDI 15	VISIO	Maîtriser le statut de micro entrepreneur (jour 2) - 9h-12h30
LUNDI 20	ANNECY	Se ressourcer pour gagner en efficacité
MARDI 21	VISIO	Loué son bien vide ou meublé, choisir la bonne option - 18h-20h30
JEUDI 23	VISIO	Initiation à la comptabilité libérale - 18h30-21h
MARDI 28	VISIO	Elaborer un tableau de bord commercial (jour 1) - 14h30-17h
JEUDI 30	VISIO	Elaborer un tableau de bord commercial (jour 2) - 14h30-17h
DÉCEMBRE		
JEUDI 7	VISIO	Résultat fiscal de la 2035 et le revenu économique - 18h30-21h
MARDI 12	VISIO	L'affirmation de soi par le langage du corps - 9h-12h30

► INFORMATIQUE

NOVEMBRE		
JEUDI 16	VISIO	Site web et adresse Mail, comment ça fonctionne ? - 9h-11h
JEUDI 23	VISIO	Protéger son activité contre les menaces informatiques - 9h-12h30
LUNDI 27	ANNECY	RÉFÉRENCIEMENT
DÉCEMBRE		
LUNDI 4	VISIO	Gérer au mieux tous vos mots de passe - 18h-19h30



Maîtriser le statut de micro entrepreneur

" Lancez sereinement votre activité ! "

Cette formation permet de mieux comprendre le fonctionnement global du statut du micro entrepreneur pour lancer sereinement son activité. Le participant construit sa propre feuille de route au fur et à mesure de l'avancement de la formation.



PROGRAMME

S'approprier le cadre juridique et réglementaire du micro-entrepreneur :

- > Connaître la forme juridique d'entreprise individuelle.
- > Assimiler les règles de fonctionnement du micro entrepreneur.
- > Comprendre la notion clé de chiffre d'affaires, base de calcul des charges sociales et de l'impôt sur le revenu.

Clarifier le régime fiscal du micro-entrepreneur :

- > Appliquer la franchise en base de TVA et gérer le dépassement des seuils.
- > Comprendre le calcul de l'impôt sur le revenu : abattement forfaitaire ou versement libératoire.
- > Appréhender la Cotisation Foncière des Entreprises.

Assimiler le fonctionnement du régime social du micro-entrepreneur :

- > Comprendre le statut de Travailleur Non Salarié.
- > Calculer et payer ses charges sociales.

Lancer son activité en tant que micro entrepreneur :

- > Réaliser l'inscription de son entreprise.
- > Identifier les avantages et les limites du statut micro entrepreneur.
- > Evoluer vers d'autres formes juridiques.



Formation en visioconférence

▶ **MARDI 14 & MERCREDI 15 NOVEMBRE**

🕒 **9H00 - 12H30**

TARIF Gratuit

INTERVENANTE : Sophie COTTET DUMOULIN, Coach en Gestion & Organisation

📍 **ANNECY**

LUNDI 23 OCTOBRE 🕒 **9H00 - 17H00**

TARIF

35 € par personne. Frais de repas et pauses compris

INTERVENANTE

Sophie COTTET DUMOULIN, expertise comptable & Coach



NOUVEAU

*" Auto-entrepreneurs
soyez vigilants ! "*

Les bonnes pratiques administratives et de gestion



PROGRAMME

- > Qu'est-ce qu'une auto-entreprise ou micro-entreprise ?
- > Les bonnes questions à se poser sur l'opportunité de ce statut en matière juridique et fiscale.
- > La viabilité du projet et la nécessité d'un prévisionnel financier...
- > Le compte bancaire.
- > L'assurance professionnelle.
- > Créer son auto-entreprise sur la bonne plateforme, comment faire ? quelles conséquences juridiques ?
- > TVA et Auto-entrepreneur : Généralités. Quels risques et points de vigilance ?
- > Maîtriser la plateforme Impôts.gouv « Professionnel ».
- > Les documents obligatoires et fortement recommandés.
- > Généralités sur les autres obligations en matière comptable, fiscale et sociale.



Formation en visioconférence

▶ **MERCREDI 20 SEPTEMBRE**

 **9H00 - 12H30**

TARIF Gratuit

INTERVENANTE : Cécile MATHIEU,
expertise comptable

La création du statut d'auto-entrepreneur devenu « micro entrepreneur », a été une véritable révolution pour qui souhaitait créer une entreprise de manière très simple.

Néanmoins, peu de personnes savent qu'il s'agit d'une entreprise individuelle à part entière, que des questions se posent pour confirmer le choix de ce statut et qu'il existe des obligations juridiques, comptables et fiscales, des points de vigilance et outils de gestion pratiques sont indispensables à connaître et mettre en œuvre malgré l'apparente simplicité du dispositif.

Savoir tenir sa comptabilité et déclarer son résultat fiscal

PROGRAMME

- > Les obligations comptables de l'auto-entrepreneur.
- > Exercice pratique : savoir tenir sa comptabilité.
- > Déclarer son résultat fiscal à l'impôt sur le revenu.
- > La TVA : Franchise : dans quels cas et quelles conséquences ?
- > Assujettissement : dans quels cas et quelles conséquences, l'importance de faire appel à un expert-comptable.
- > Le centre de gestion : son rôle, ce qu'il vous apporte.



Formation en visioconférence

▶ **MERCREDI 27 SEPTEMBRE**

 **9H00 - 12H30**

TARIF Gratuit

INTERVENANTE : Cécile MATHIEU,
expertise comptable

Piloter son entreprise

Indicateurs de gestion et points de vigilance

" Ayez les clés pour piloter votre entreprise ! "

Cette formation permet d'acquérir les clés de compréhension essentielles du pilotage d'une entreprise grâce à une approche pédagogique et pratique.

PROGRAMME

Qu'est-ce qu'une entreprise rentable ?

- > Comprendre la notion de rentabilité.
- > Connaître les indicateurs clés du compte de résultat via les soldes intermédiaires de gestion (marge commerciale, valeur ajoutée, EBE, résultat d'exploitation).
- > Différencier les charges fixes et les charges variables.
- > Calculer le seuil de rentabilité et la capacité d'autofinancement.
- > Différencier le résultat et la trésorerie.

Indicateurs financiers : consolider sa trésorerie pour assurer la pérennité de l'entreprise

- > Identifier les composantes de l'actif et du passif du bilan.
- > Comprendre les notions de besoin en fonds de roulement et de fonds de roulement.



Réaliser un investissement

- > Différencier une charge et un investissement.
- > Comprendre l'impact d'un investissement et de son financement sur le résultat de l'entreprise.

Elaborer un tableau de bord adapté à son activité

- > Choisir des indicateurs de gestion pertinents.
- > Suivre l'évolution de son chiffre d'affaires et de sa marge commerciale.
- > Construire son tableau de bord.

ANNECY

LUNDI 16 OCTOBRE 9H00 - 17H00

TARIF

35 € par personne
Frais de repas et pauses compris

INTERVENANTE : Sophie COTTET DUMOULIN,
expertise comptable



" Passez progressivement à la retraite pleine ! "

Être retraité et continuer à travailler !

Vous pourrez connaître les dispositifs existants, qui permettent de continuer à travailler, tout en percevant une pension de retraite.

PROGRAMME

Dispositif cumul Emploi/Retraite :

- > Principes et conditions : Cumul restreint - Cumul déplafonné
- > Conditions de cumul : Exploitants agricoles ; Artisans, commerçants et professions libérales ; Salariés régime général ; Fonction publique.
- > Démarches et obligations déclaratives.

Dispositif retraite progressive :

- > Principes et avantages du dispositif
- > Les régimes concernés, et conditions d'application : Exploitants agricoles (MSA) ; Artisans, commerçants (RSI) ; Salariés régime général.
- > Passage de la retraite progressive à la retraite pleine.
- > Démarches et obligations déclaratives.



Formation en visioconférence

▶ JEUDI 28 SEPTEMBRE

🕒 18H00 - 20H30

TARIF Gratuit

INTERVENANT : Didier SAID,
conseil en stratégie patrimoniale

" Ne négligez pas votre assurance vie ! "

Le contrat assurance vie



PROGRAMME

Les caractéristiques juridiques de l'assurance vie :

- > Connaître les différentes parties au contrat, leurs particularités, leurs droits et obligations.
- > Le fonctionnement d'une clause bénéficiaire, sa rédaction, les conditions à respecter, l'acceptation du bénéfice d'un contrat.

Panorama des opérations sur le contrat d'assurance vie :

- > Analyser les différentes opérations qui peuvent intervenir en cours de contrat et leurs impacts : arbitrage, rachat, avance, décès de l'assuré.

L'environnement fiscal de l'assurance vie :

- > Connaître le traitement fiscal des prestations servies dans le cadre d'un contrat d'assurance en cas de vie et dans le cadre d'un contrat en cas de décès.



Formation en visioconférence

▶ JEUDI 9 NOVEMBRE

🕒 18H30 - 21H00

TARIF Gratuit

INTERVENANT : Edouard CHAUVET,
conseil en stratégie patrimoniale

Le statut de loueur en meublé

*" Loueur en meublé
prenez toutes les
bonnes décisions ! "*

Vous envisagez un investissement en loueur en meublé ou vous êtes déjà sous ce statut, cette formation est pour vous. Elle vous permettra de bien connaître les obligations juridiques, fiscales et comptables permettant de prendre les bonnes décisions.



PROGRAMME

Les essentiels en matière juridique :

- > Les contraintes juridiques propres à une entreprise individuelle.
- > Les bases juridiques propres à la location meublée.
- > Les différents modes de gestion de la location meublée.
- > Rappels sur les conséquences juridiques liées à l'entreprise individuelle.
- > Le mobilier indispensable pour garder le statut de meublé.
- > Connaître les points de vigilance en matière d'encadrement des loyers.
- > Les autorisations administratives ?
- > La loi Elan.

Les essentiels comptables et fiscal :

- > Les obligations comptables du loueur en meublé.
- > Les obligations fiscales du loueur en meublé selon le régime micro ou réel, principales différences.
- > La déduction Censi Bouvard, comment ça fonctionne ?
- > Dans quels cas généraux, la TVA s'applique et pourquoi ? Points de vigilance.
- > Suivi des amortissements fiscalement déductibles.
- > Les différentes taxes du loueur en meublé.



Formation en visioconférence

PARTIE JURIDIQUE ► **MERCREDI 11 OCTOBRE** 🕒 9H00 - 12H30

PARTIE FISCALITÉ ► **MERCREDI 25 OCTOBRE** 🕒 9H00 - 12H30

TARIF

Gratuit

INTERVENANTE : Cécile MATHIEU,
expertise comptable



" Choisissez la bonne option ! "



Louer son bien vide ou meublé ?

Il est important de réussir à distinguer les deux régimes ainsi que leurs impacts civils et fiscaux.

PROGRAMME

- > La location meublée : Cadre juridique et fiscal de l'activité.
- > Comparatif du statut de Loueur en Meublé Professionnel ou Non (LMP ou LMNP).
- > Comparatif entre la location nue et Meublée :
 - Les contrats de Location (forme, rédaction et obligations) ;
 - Le traitement des revenus (BIC/ Fonciers) ;
 - La Fiscalité ;
 - Assujettissement à la TVA.
- > Impacts de la loi ALUR sur la location nue et meublée.

Formation en visioconférence

▶ **MARDI 21 NOVEMBRE**

18H00- 20H30

TARIF Gratuit

INTERVENANT : Didier SAID,
conseil en stratégie patrimoniale

Passage du loueur en meublé non professionnel en professionnel

Que vous soyez loueur en meublé professionnel ou non-professionnel, ces deux statuts favorisent l'investissement dans l'immobilier locatif meublé grâce à un cadre fiscal avantageux pour les propriétaires. Comment passer de l'un à l'autre ?

PROGRAMME

- > Quelques rappels.
- > Conséquences sur le choix du régime fiscal et le traitement comptable des loyers.
- > Impact du passage du LMNP au LMP :
 - Gestion des déficits ;
 - Traitement social ;
 - En cas de cession.

Formation en visioconférence

▶ **MERCREDI 8 NOVEMBRE**

9H00- 12H30

TARIF Gratuit

INTERVENANTE : Cécile MATHIEU,
expertise comptable

Facture en bonne et due forme & la facturation électronique

" Entrepreneurs BIC ou BNC , entrepreneurs n'ayant pas de logiciel de facturation vous êtes concernés ! "

NOUVEAU

Grâce à cette formation, informez-vous sur vos nouvelles obligations de facturation électronique à l'horizon 2024-2026 et préparez-vous-y en respectant les principales mentions obligatoires bloquantes et en vous informant des dernières évolutions juridiques.

PROGRAMME

Établir une facture en bonne et due forme :

- > Les principales mentions obligatoires à indiquer sur vos factures et les points sensibles à connaître compte tenu des évolutions juridiques récentes
- > Sous quel délai facturer ?
- > Comment faire un avoir, une facture rectificative, un acompte ?
- > Le délai de conservation des factures.

Faire le point sur la facture électronique obligatoire entre 2024 et 2026 :

- > Différence entre une facture électronique et un PDF,
- > L'obligation qui vous incombe dès 2024,
- > Les 2 autres obligations auxquelles vous serez soumis,
- > L'intérêt des plateformes payantes et le rôle du portail gratuit.



Formation en visioconférence

MARDI 7 NOVEMBRE 9H00 - 12H30

TARIF

Gratuit

INTERVENANTE : Michèle DAHAN,
gestion des entreprises & conseil
entrepreneurial



NOUVEAU

" Maîtrisez votre comptabilité ! "



Initiation à la comptabilité libérale

Il est important de connaître Les principes de la comptabilité tenue en Recettes – Dépenses (organisation, obligations légales, enregistrement...).

PROGRAMME

- > Point sur vos obligations légales en matière de tenue de comptabilité et mise en place d'une organisation comptable efficace et sécurisée au plan fiscal.
- > Notions essentielles sur la tenue de la comptabilité : journaux /pièces chronologie / écritures comptables / règles relatives à la TVA / justifications, rapprochement bancaire.
- > Focus sur les dépenses mixtes, les dépenses forfaitaires, les immobilisations et amortissements, les frais de déplacements, les cotisations sociales obligatoires et facultatives.



Formation en visioconférence

► JEUDI 23 NOVEMBRE



18H30- 21H30

TARIF Gratuit

INTERVENANT : Edouard CHAUVET,
Conseil en stratégie patrimoniale

Résultat fiscal de la 2035 et le revenu économique disponible

NOUVEAU



Vous souhaitez comprendre votre déclaration 2035, approfondir certaines possibilités de déductions fiscales de charges, appréhender la différence entre le résultat fiscal taxable et le revenu économique disponible.

PROGRAMME

- > Savoir lire et interpréter sa déclaration 2035.
- > Focus sur la déduction de certaines charges au plan fiscal : les dépenses mixtes, les dépenses forfaitaires, les immobilisations et amortissements, les locations et crédit baux, les frais de déplacements, les cotisations sociales obligatoires et facultatives, le statut du conjoint, le PEE, PERCO et PER...
- > La distorsion entre le résultat fiscal et le résultat économique disponible : Mais où est passée ma trésorerie ? La notion de fonds de roulement et de besoin en fond de roulement.



Formation en visioconférence

► JEUDI 7 DÉCEMBRE



18H30- 21H30

TARIF Gratuit

INTERVENANT : Edouard CHAUVET,
Conseil en stratégie patrimoniale



Booster sa mémoire

"Optimisez votre mémorisation !"

Retenir facilement le nom de tous ses interlocuteurs, restituer sans hésiter certains chiffres clés, mémoriser rapidement une intervention... autant d'exemples qui représentent de vrais atouts dans la vie professionnelle.

PROGRAMME

Les conditions optimales pour "recevoir" l'information

Notre cerveau n'est pas un "buvard". Il ne suffit pas de le soumettre à des informations pour qu'il mémorise. Il y a une façon de percevoir notre environnement qui favorise la mémorisation.

- > Attention et motivation : quel est leur rôle ?
- > La clef d'une bonne mémoire : une perception active ;
- > En quoi l'hygiène de vie influe-t-elle sur la mémorisation ?

Les techniques pour bien mémoriser

Nous ne mémorisons pas tous de la même manière. C'est notre façon "d'encoder" nos perceptions qui fait la différence.

- > Retenir, c'est agir, c'est aussi reformuler ;
- > Une prise de note efficace ;
- > Les habitudes à perdre, celles à acquérir.



Mes clés pour restituer l'information

Une information qui n'est pas réactivée disparaît de notre mémoire... heureusement car l'oubli, un mal nécessaire.

- > Quand et comment réactiver vos souvenirs ?
- > Les 4 phases de la réactivation.

ANNECY

LUNDI 25 SEPTEMBRE 9H00 - 12H00

TARIF

Caution de 50 € / personne
Restituée lors de votre présence

INTERVENANTE : Laurence EINFALT,
Conseil et formation en organisation personnelle



Organiser vos idées pour réussir vos projets !

*" Mixez plaisir et travail
et rendez votre créativité productive ! "*



Nous avons tous des projets, enthousiasmants ou obligatoires. Mais il ne suffit pas "d'avoir des idées". Il nous faut procéder avec méthode pour conjuguer créativité et planification, si l'on veut voir ses projets aboutir. Découvrez une technique originale, utilisable pour tous vos projets, qui vous servira à transformer vos idées et vos envies en succès.

PROGRAMME

Découvrir une méthode unique pour "mettre à plat" ses idées

Démarrer une activité, développer les ventes, organiser un événement complexe, lancer un produit, résoudre un problème... autant d'occasion d'exercer votre expérience et votre imagination. Encore faut-il savoir "mettre à plat" ses idées.

- > Apprendre à mixer plaisir et travail ;
- > Découvrir les techniques heuristiques ;
- > Rendre sa créativité productive.

Réfléchir seul ou à plusieurs

Comment capturer rapidement ses propres idées ?

- > Brainstormer, ce n'est pas si évident
- > Pratiquer la méthode proposée, individuellement.

Ordonner ses idées

Les idées exprimées, il s'agit de "faire le tri". Ce n'est pas si trivial qu'il y paraît.

- > Sélectionner les paramètres importants ;
- > Faire le tri des idées exprimées ;
- > Distinguer étapes et tâche.

ANNECY

LUNDI 25 SEPTEMBRE

14H00 - 17H00

TARIF

Caution de 50 € / personne
Restituée lors de votre présence

INTERVENANTE : Laurence EINFALT,
Conseil et formation en organisation personnelle



NOUVEAU

"Démarquez-vous!"



Développer sa marque quand on est indépendant

PROGRAMME

Définir son identité professionnelle, sa marque

- > Définir sa mission, ses valeurs ;
- > Construire son identité professionnelle ;
- > Identifier ses cibles, ses concurrents ;
- > Trouver sa marque.

La communication et votre marque

- > Définir sa ligne éditoriale ;
- > Les outils de sa communication : apparence, pitch ;
- > Construire son réseau ;
- > La présence de sa marque sur internet.

Gérer sa réputation professionnelle

- > Construire une réputation professionnelle et gérer son réseau de références.
- > Vérifier la réputation de sa marque professionnelle sur internet.

ARGONAY

LUNDIS 6 ET 13 NOVEMBRE

9H00 - 17H00

TARIF 70 € par personne
Repas et pauses compris

INTERVENANT : SP FORMATION



"Boostez votre entreprise!"

Redonner un coup de boost à votre activité

Vous construirez une ambition désirable et motivante en vous appuyant sur vos forces de vie !

PROGRAMME

- > Connaitre et expérimenter la Démarche Appréciative ;
- > Orienter ses questionnements de manière positive et explorer ce qui donne vie ;
- > La force des énergies positives
- > S'appuyer sur ses succès et ses ingrédients de réussite ;
- > Orienter son développement en fonction de son socle positif.

ANNECY

LUNDI 30 OCTOBRE

9H00 - 17H00

TARIF 35 € par personne
Repas et pauses compris

INTERVENANT : Stephan RUSE,
formateur Coach



" En collectif "

MODULE 1

ANGLAIS - (Italien, espagnol, allemand, sous réserve d'avoir au minimum 4 participants pour un groupe).

21 H en cours collectif, + Labo CD ROM illimité pendant toute la durée de la formation.

Cette formation convient parfaitement aux personnes qui peuvent consacrer quelques heures par semaine aux langues étrangères pendant 3 mois renouvelable.

Il s'agit d'un travail de fond basé sur des jeux de rôles et de mises en situations réelles afin de travailler la spontanéité.



" Par téléphone ou en visio "

MODULE 2

Anglais, italien, espagnol, allemand. 10 séances de 30 minutes de cours par téléphone et/ou en visio.

Formule adaptée pour tous niveaux sauf débutants complet.

A travers des situations réelles au téléphone, le stagiaire apprendra les tournures liées à la pratique de la communication téléphonique.

Les cours à distance sont basés sur le même principe que les cours par téléphone avec l'avantage de pouvoir visualiser votre professeur.

" Par E-learning "

MODULE 3

Anglais, italien, espagnol, allemand E-Learning / Blending Learning et Live class in group.

Différentes formules sont possibles :

Cours en ligne (e-learning).

Inscription à des classes virtuelles : séances de 45 minutes, cours en petits groupes de niveau, 8 élèves maximum, différents thèmes au choix.

Connexion pendant 6 mois en illimité.

TARIF 180 € TTC

Quelle que soit la formule choisie

Limité à 2 modules par an



Référencement web

Améliorez votre référencement ! Grâce à cette formation, vous saurez exploiter les techniques de référencement pour améliorer le positionnement de votre site sur Google.

PROGRAMME

Référencement naturel :

- > Définir et trouver les meilleurs mots clés.
- > Optimiser l'arborescence de son site et ses URL.
- > Être visible grâce au balisage sémantique.

Référencement payant :

- > En savoir plus sur Google Adwords : créer ses annonces et groupes d'annonces
- > Les enchères et systèmes de monétisations : CPA, CPC, CPM, CPL...
- > Panorama des différentes campagnes possibles.
- > Optimiser ses campagnes grâce aux mots clés.
- > Planifier ses campagnes grâce à Adwords Keyword Planner.

Merci de vous munir de votre ordinateur pour cette formation.

PRÉREQUIS

Connaissances informatiques basiques et utilisation d'internet. Posséder un site internet sur lequel l'on souhaite renvoyer le trafic.

ANNECY

▶ LUNDI 27 NOVEMBRE

🕒 9H00 -17H00

TARIF 35 € par personne
Repas et pauses compris

INTERVENANT : Alexandre GEORGES,
consultant en développement client

" Sécurisez à 110% vos accès! "

Comment gérer au mieux tous vos mots de passe

Parmi les obstacles à opposer aux pirates informatiques dans le but d'augmenter votre niveau de protection, il vous est demandé d'utiliser un mot de passe différent pour chacun des services Internet utilisés. Déjà qu'il est compliqué de choisir un mot de passe à la fois complexe et d'une longueur supérieure à 12 caractères, comment faire pour gérer plusieurs dizaines voire plusieurs centaines de mots de passe différents.

PROGRAMME

- > État des lieux de la cybercriminalité ;
- > L'utilité d'avoir plusieurs mots de passe ;
- > Comment construire de nombreux mots de passe ;
- > Les outils pour rendre plus facile la gestion des mots de passe.



Formation en visioconférence

▶ LUNDI 4 DÉCEMBRE

🕒 18H00 -19H30

TARIF Gratuit

INTERVENANT : Denis JACOPINI,
expert en cybercriminalité





Un site web, une adresse Mail à son nom... comment cela fonctionne ? Que choisir ?

Pour votre image de marque, et afin de devenir indépendant de ces acteurs, déposez votre nom de domaine.

PROGRAMME

- > Comment gérer intelligemment mes mails ? (PoP, IMAP, Exchange qu'est-ce ? lequel choisir ?).
- > Les noms de domaine : comment cela marche ? A quoi cela sert de déposer son propre nom de domaine.
- > Puis-je avoir plusieurs noms de domaine pour un seul site ?



Formation en visioconférence

► JEUDI 16 NOVEMBRE

🕒 9H00 - 11H00

TARIF Gratuit

INTERVENANT : Matthieu LAURENT,
conseil ingénierie informatique

Protéger son activité contre les menaces informatiques

58 % des cyber-attaques commises en 2020 ont eu un impact négatif sur l'organisation des entreprises, d'après le baromètre du CESIN 2021.
Sauvez-vous quoi faire pour vous prémunir de tels risques informatiques ?

PROGRAMME

- > Connaître les principaux risques pour votre activité et vous ;
- > Apprendre les bonnes pratiques
- > Bien choisir les outils pour vous protéger :
 - Sauvegarde des données
 - Gestion des mots de passe.



Formation en visioconférence

► JEUDI 23 NOVEMBRE

🕒 9H00 - 12H30

TARIF Gratuit

INTERVENANTE : Aline ONG,
coach en Gestion & Organisation



N° ADHERENT

Nom prénom

.....

Tél. mobile

.....

E-mail

.....

.....▼.....

TITRE DE LA FORMATION

.....

DATE ET LIEU

.....

Nom Prénom des participants (*)

.....

.....

.....

N° ADHERENT

Nom prénom

.....

Tél. mobile

.....

E-mail

.....

.....▼.....

TITRE DE LA FORMATION

.....

DATE ET LIEU

.....

Nom Prénom des participants (*)

.....

.....

.....

JOINDRE À CE BULLETIN SI FORMATION EN PRESENTIEL

LE OU LES CHÈQUES D'UN MONTANT TOTAL TTC DE €,
à l'ordre de OMGA74 (en fonction de votre adhésion)

FAIT A SIGNATURE et CACHET DE L'ENTREPRISE

LE



REGLEMENT : Toute annulation à moins de 4 jours ouvrés de la date de formation entraînera la facturation de frais de dossier correspondant au montant de la caution ou de la participation demandées à l'inscription.

Formation d'une ou plusieurs journées : 35 € par personne et par journée de formation. Joindre un chèque par formation.

Conférence en soirée ou formation en ½ journée : joindre un chèque de caution de 50 €. Il vous sera restitué lors de votre présence.

(*) La formation s'adresse à vous, chef d'entreprise, mais aussi à votre conjoint et à vos salariés. Une convocation vous sera adressée une semaine environ avant le début de chaque stage.

Conformément au Règlement Général sur La Protection des Données, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à **OMGA74** 11 rue Jean Jaurès 74000 ANNECY, ou par mail à omga74@omga74.fr. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant, ainsi qu'un droit d'opposition à ce que ces données soient utilisées à des fins de prospection commerciale.



ORGANISME MIXTE DE GESTION AGRÉÉ

11 RUE JEAN JAURÈS
BP 277 - 74007 ANNECY CEDEX



☎ 04 50 45 69 94
✉ formation@omga74.fr
www.omga74.com



pour tous renseignements concernant les stages
demandez le pôle formation

Suivez nous sur les réseaux sociaux !



ORGANISME MIXTE DE GESTION AGRÉÉ
DE HAUTE-SAVOIE

OMGA 74
Organisme Mixte de Gestion Agréé
par la Direction Régionale
des Impôts de Lyon
Agrément accordé le
21 décembre 2021
identifié sous le n° 01.01.740